

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/инж. Дилиана Стоименова - Кацова/



Г Р А Ф И К

НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ЗАПИСВАНЕ НА УЧЕНИЦИ В VIII КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Вид дейност	Срок	Отговорник
1.Получава разпечатка с приетите ученици за всяка специалност от професия в училището, както и за насочените от началника на РУО ученици, приети по чл. 60, ал. 1, от Наредба №10 от 2016г.	до 02.07.2020 г.	Председателя на комисията
2.Извършва записване на приетите ученици на първи етап на класиране, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и ги завежда в определен за целта дневник по пореден входящ номер. Приема заявления за участие във втори етап на класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер.	13.07 - 16.07.2020 г.	Комисията
3.Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60 ал.1, от Наредба № 10 от 2016г. Предава заявленията за участие във втори етап на класиране.	до 16.07.2020 г.	Председателя на комисията
4.Получава разпечатка с приетите ученици на втори етап на класиране за всяка специалност от професия в училището.	до 20.07.2020 г.	Председателя на комисията
5.Извършва записване на приетите ученици на втори етап на класиране, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и ги завежда в определен за целта дневник.	до 22.07.2020 г.	Комисията
6.Изготвя и предава списъци на записаните ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране.	до 23.07.2020 г.	Председателя на комисията
7.Получава разпечатка с приетите ученици на трети етап на класиране за всяка специалност от професия в училището.	до 29.07.2020 г.	Председателя на комисията
8.Извършва записване на приетите ученици на трети етап на класиране, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и ги завежда в определен за целта дневник.	до 30.07.2020 г.	Комисията
9.Изготвя и предава списъци на записаните ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране.	до 03.08.2020 г.	Председателя на комисията
10.Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици.	03.07.2020 – 31.07.2020г.	Комисията

РАБОТНО ВРЕМЕ НА КОМИСИЯТА ПО ЗАПИСВАНЕ
8:00 – 16:30 часа