

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВ. ДИМИТЪР
СОЛУНСКИ”**

гр.Белослав, кв.“Акации”, тел./0879823168, beloslav_pgs@abv.bg

ЗАПОВЕД
№ РД 07-1034/27.07.2022 год.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1 от Наредба 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.70, ал.2, чл.72 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование и във връзка със заповед № РД-09-1808/31.08.2021г. на МОН за определяне график на дейностите и приемане на ученици в държавни и общински училища след основно образование, заповед №РД 09-2744/31.03.2022г. на министъра на образованието и науката, заповеди № РД 06-419/29.04.2022г. и №РД 06-470/13.05.2022г.на началника на РУО - Варна и във връзка с попълване на незаемите места след трети етап на класиране и записване на ученици в VIII клас по държавен план-прием за учебната 2022/2023 година и във връзка с писмо на РУО гр. Варна с Изх.№ 0605-166/22.07.2022г.

НАРЕЖДАМ:

1. Приемането на документи за участие в попълване на незаемите места след трети етап на класиране по специалностите „Корабостроене” и „Подемно транспортна техника с електрозахранване”, и „с прием след завършено основно образование след VII клас за учебната 2022/2023 година да се извърши от комисия в състав:

Председател:

Членове:

1.

2.

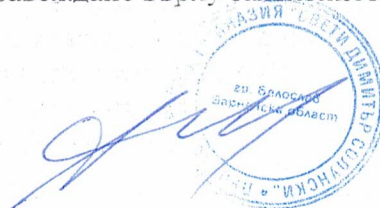
3.

Срок за подаване на заявленията за участие в класирането както следва:
за четвърти етап на класиране – от 03.08.2022 г. до 09.09.2022 г.

2. Комисията за приемане на документите:

- проверява за редовността и приема оригиналите на следните документи:
 - свидетелство за завършено образование;
 - медицинско свидетелство издадено от лекуващия лекар на ученика.
- Завежда в определена тетрадка (прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) по пореден входящ номер и датата на завеждане върху заявлението за класиране;

**ВАРНО С
ОРИГИНАЛ**



Смиг. Гоменюк

○ издава служебна бележка с училищния входящ номер на документите на всеки ученик;

○ подрежда документите на учениците по входящи номера и ги предава на председателя на комисията за класиране на учениците.

3. Определям комисия за извършване на класиране по документи и записване на учениците, приети в учебното заведение за учебната 2022/2023 г.

Председател:

Членове:

1.

2.

3.

както следва:

- извършване на класиране по документи за 4-ти етап на 09.09.2022 г.
- записване на приетите кандидати след 4-ти етап до 14.09.2022г.

4. Комисията за класиране и записване на учениците:

- класира учениците по низходящ ред в зависимост от бала и реда на посочените желания;
- обявява в училището списъците с класираните и приетите ученици;
- извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проявява наличието и редовността им и завежда в определена тетрадка по пореден входящ номер подадените документи;
- връща документите на неприетите ученици;
- връща документите на приетите, но незаписани ученици.

5. Определям време и място за изпълнение на задълженията на училищните комисии по приемане на документите по записване на приетите ученици в VIII клас за учебната 2022/2023 година както следва:

- Време – от 03.08.2022 г. до 09.09.2022 г. включително от 08.00 до 16.00 часа;
- Място – Професионална гимназия „Свети Димитър Солунски“ гр. Белослав

Настоящата заповед да се доведе до знанието на председателите и членовете на комисииите за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

инж. Дилияна Стоименова
Директор на ПГ „Св. Димитър Солунски“
гр. Белослав

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]