

# **ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВЕТИ ДИМИТЪР СОЛУНСКИ”**

Град Белослав, община Белослав, кв. „Акации” ул. Стефан Стамболов № 8; тел: 0879823168,  
e-mail: info-400098@edu.mon.bg

Утвърдил:

Директор: .....

/инж. Диляна Стоименова

## **ЕДИННИ УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ**

Настоящите Единни училищни правила за действие при регистриране случаи на тормоз и насилие в училище са изготвени от Координационния съвет за противодействие на тормоза в училище и са приети на ПС с протокол №19/12.09.2025 година.

Единните училищни правила са създадени във връзка с прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз в ПГ "Св. Димитър Солунски", гр. Белослав. Те са неизменна част от превантивните дейности, които се предприемат на нива училище. Тяхната цел е прилагане на цялостен училищен подход за недопускане на тормоз и прояви на насилие сред учениците и бързо и ефективно справяне с проявленията на такива. Настоящите правила регламентират задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз.

Правилата са разработени от Координационния съвет на базата на:

- направената оценка и анализирането на проблема, свързан с наличие и прояви на тормоз сред учениците;
- набраните предложения от страна на ръководството на училището, класовете, учителите, непедагогическия персонал, Ученическият съвет и родителите.

Правилата се основават на следните принципи

- Нетолериране и нетърпимост към тормоза и насилието в училище.
- Ангажираност от страна на всички възрастни в училище.
- Стремех към формиране на училищна общност, култура на социално компетентно поведение от страна на всички участници и училищния живот и взаимно уважение.

Строги граници, които индикират неприемливото поведение, водещо към прояви на тормоз и насилие и прилагане на съответни мерки при преминаването на тези граници.

**Правила:**

1. В ПГ "Св. Димитър Солунски", гр. Белослав, всички участници в училищния живот се уважават взаимно (ученици, учители, ръководство, родители, непедагогически персонал).
  2. Всички дават най-доброто от себе си, за да поддържат позитивен психологически климат и конструктивни отношения в дух на взаимно разбиране, сътрудничество и толерантност.
  3. Всички в училище изпълняват съвестно и отговорно своите конкретни ангажменти по превенцията и справянето с училищния тормоз.
- Те са следните:

### **1. Задължения на учениците:**

- Учениците изпълняват задълженията си според Правилника за дейността на училището. Учениците активно участват в изграждането на общоучилищна култура на толерантни взаимоотношения и допринасят с поведението си за изграждането на училищната общност.
- Учениците не толерират насилието и тормоза и незабавно информират за наличие на подобни прояви.
- С оглед обхващане на местата, където според оценката се осъществява тормоз, могат да участват по график след заявено желание в дежурствата.

## **I. Задължения на персонала на училището**

### **1. Педагогически съвет:**

Приема настоящите правила на свое заседание, като неразделна част от Училищната програма за прилагането на механизъм на противодействие на училищния тормоз между учениците.

### **2. Координационен съвет:**

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на равнище училище:
- Обобщава резултатите от оценката на тормоза в началото и в края на учебната година и запознава заинтересованите страни с обобщените резултати:
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз:
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата;
- Подпомага класните ръководители с материали и консултации, съдейства за организирането на периодични обучения на учителите по темата за насилието и тормоза.

### **3. Председател на координационния съвет:**

- Извършва оценката на тормоза в училище в началото и в края на учебната година и запознава класните ръководители с резултатите на съответния клас;
- Отговаря за воденето и съхранението на Дневника със случаи и процедура за управление на информацията;

### **4. Класни ръководители:**

- Запознават учениците с процедурата на съобщаване на случаи на тормоз;
- Инициират приемането на правила и ценности на равнище клас, които поставят на видно място в класната стая;
- Планират провеждането на дейности, свързани с формирането у учениците на нагласи и социални-умения, недопускащи насилие;
- За всеки случай на насилие или тормоз попълват протокол, който предават на председателя на координационния съвет;
- Участват в работата на екипа, сформирани по конкретен случай на ученик от класа;
- Информират родителите в началото на всяка учебна година за правата и задълженията на учениците.

### **5. Всички учители:**

- Включват темата за насилието и тормоза в учебни единици, при които това е възможно;
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ;
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз между учениците;
- Познават и прилагат правилата и последствията, приети от съответния клас и изискват от учениците да ги спазват.

### **6. Дежурни учители:**

- Стриктно спазват утвърдения от директора график за дежурство;
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на тормоз по време на дежурството;
- Докладват на училищното ръководство за всеки случай на тормоз.

### **7. Непедagogически персонал:**

- Полагат грижи за предотвратяване на прояви на насилие и тормоз в училищни помещения, за които отговарят:
- Познават основните принципи на действие в ситуации на тормоз и ги прилагат:
- Не допускат прояви на тормоз и насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник директор, директор.

### **8. Ръководство:**

- Ръководството на училището създава необходимите условия и предпоставки за изграждане на позитивен психа-социален климат и конструктивни взаимоотношения в дух на толерантност, сътрудничество и партньорство.
- Контролира дейностите по превенция на насилието и тормоза и интервенция в случаите на тормоз
- Осъществява взаимодействие с извънучилищни институции и организации, имащи отношение към проблема.
- Насърчава и поощрява просоциалното поведение и добрите взаимоотношения чрез подходящи форми - грамоти, организиране на конкурси, инициативи, форуми, кампании и пр.

## II. Родители:

- Провеждат задълбочени разговори по темата за тормоза и насилието със своите деца.
- Следят за признаци на упражнен тормоз и насилие над децата си.
- Незабавно уведомяват училищните власти, ако станат свидетели на прояви на тормоз и насилие.
- Активно се включват в мероприятията, организирани на нива клас и на нива училище във връзка с превенцията на тормоза и насилието.
- Участват в тематични родителски срещи, форуми и други училищни и извънучилищни дейности.
- Отправят предложения и при възможност подпомагат ресурсното осигуряване на прилагането на Механизма за противодействие на училищния тормоз.
- С оглед обхващане на местата, където според оценката се осъществява тормоз, могат да се включват по график в дежурствата в сградата на училището и училищния двор.

## III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на тормоз

Всеки учител или служител, станал свидетел на ситуация на тормоз или за която е получил сигнал от ученик, родители или друг служител от училището е длъжен да се намеси, за да прекрати ситуацията на тормоз. За ученици - жертва на тормоз е създадена форма за подаване на сигнал. Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини на съобщаване на случаи на тормоз в класа.

### **Действия при регистриране случаи на тормоз и насилие.**

<b>Нива на тормоз</b>	<b>Отговор на училището</b>	<b>Документирание</b>	<b>Процедури за интервенция</b>
<b>Първо ниво-ниско</b> Нарушаване на правилата	Действията се предприемат от класния ръководител заедно с родител/и, като се предприема корекционна работа с ученик, група ученици или целия клас.  При повторение на насилственото поведение или ако един и същ ученик е тормозен нееднократно, тогава се предприемат действия, предписани в ситуации от второ и трето ниво.	Ситуациите от първо ниво се документират от класния ръководител	1, Откриване на ситуацията на тормоз – събира се подробна информация за случилото се от всички участници. 2. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници. 3. Уведомяване на родителите. 4. Консултации, провеждане на индивидуални разговори с участниците. 5. Мерки и действия от страна на класния ръководител и намиране на решения. 6. Мониторинг на предприетите мерки и действия.
<b>Второ ниво</b> - повтаряне на едни и същи	Действията се предприемат от класен ръководител, представител на Координационния съвет,	Ситуацията се документира в дневника със случаи	1.Откриване на ситуацията. 2.Прекратяване на ситуацията и успокояване

<p>нарушения на правилата или допускане на нарушения с по-сериозни последици</p>	<p>директор и родител. КС прави оценка на риска и се инициира индивидуална работа по случая.</p>		<p>на всички участници. 3. Уведомяване на родител. 4. Уведомяване на РУО-Варна и по преценка ОЗД, органите на полицията. 5. Консултации 6. Мерки и действия на работа с КС. 7. Мониторинг на предприетите мерки и действия.</p>
<p><b>Трето ниво</b> – Злоупотреба със сила и при екстремни ситуации, в които съществува опасност за живота</p>	<p>Незабавно се уведомява РУО, ОЗД и/или органите на полицията. Действията се предприемат от директор, заедно с КС и задължително представител на родителите и институциите. Отговорът на училището може да включва насочване към МКБППМН и полицията, ОЗД и община Белослав за създаване на протокол за тормоз и възстановяване на щетата, включването на учениците в допълнителни програми и дейности и др.</p>	<p>Дневник със случаи и процедури за управление на информацията. Предприема се интензивна работа, включваща всяки участници, оценка на потребностите и план за действие</p>	<p>1. Откриване на ситуацията и незабавно уведомяване на РУО-Варна и ОЗД, органите на полицията. 2. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници. 3. Уведомяване на родител. 4. Консултации и индивидуални разговори с участниците. 5. Мерки и действия от страна на КС, интензивна работа по случая и насочване на ученика и родителя към други институции ако е необходимо.</p>