

Утвърдил:

Директор:.....

/инж. Диляна Стойменова

**ИНСТРУКЦИЯ
ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА ОХРАНИТЕЛ
В ПГ „СВ. ДИМИТЪР СОЛУНСКИ“ ГР. БЕЛОСЛАВ**

- 1/ Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
- 2/ Да спазва указанията по охрана на труда.
- 3/ Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище.
- 4/ Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
- 5/ Да спазва установеният за учебното заведение пропускателен режим, а именно:
Гражданите, посещаващи директора или останалите длъжностни лица по различни поводи, се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност.
В специален „Дневник за посещения“ портиерът записва, след сверяване с документ за самоличност, трите имена на лицето, датата и годината на раждане, часа на влизане и при кого отива..
- 6/ При съмнения и възникнали проблеми по време на работа незабавно да уведомява директора или други компетентни органи.
- 7/ В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на училището.
- 8/ Не допуска влизането и паркирането на МПС на територията на училището с изключение на определените със заповед на директора.
- 9/ След работно време има задължение да заключва входните врати и портали на сградата и на двора на училището.