

# **ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВЕТИ ДИМИТЪР СОЛУНСКИ”**

Град Белослав, община Белослав, кв. „Акаци” ул. Стефан Стамболов № 8; тел: 0879823168,  
e-mail: info-400098@edu.mon.bg

## **ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗАМЕСТНИК- ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

**Настоящият план е утвърден със Заповед на директора  
№ РД 07-1466/12.09.2025г.**

### **I. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

#### **1. НА КОНТРОЛ ПОДЛЕЖАТ:**

- ✓ Учебната, педагогическата и организационната дейност на учителите.
- ✓ Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация.
- ✓ Образователно – възпитателната работа на учителите по отделните учебни предмети.
- ✓ Резултатите от учебната дейност на учениците.

#### **2. ЦЕЛИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

- 2.1. Осигуряване спазването на изискванията на нормативните документи в системата на средното образование и създаване на условия за пълноценно и оптимално функциониране на дейностите в училището.
- 2.2. Участие в процеса на подобряване на качеството на предлаганото от училището образование и постигане на максимално добро съответствие между държавните образователни стандарти.
- 2.3. Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието;
- 2.4. Постигане на ДОС и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни актове.

#### **3. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

- 3.1. Координация и контрол при изпълнение на задълженията на педагогическите специалисти по организацията, провеждането и постигането на резултати в образователно-възпитателния процес.

3.2. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на УВП.

3.3. Създаване на условия за повишаване на активността на учениците в УВП.

3.4. Анализирание на резултатите от контролната дейност и използването им за набелязване на цялостната дейност в училище.

#### **4. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

4.1. Дейността на учителите във връзка с организацията и провеждането на образователно-възпитателния процес в училище.

4.2. Изпълнение на задълженията от страна на учителите при организиране и провеждане на изпити (за оформяне на срочна/годишна оценка, поправителни и приравнителни), в контекста на изискванията съгласно държавните образователни изисквания за системата на оценяване и на други нормативни актове в системата на средното образование.

4.3. Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училището.

4.4. Правилното водене и съхраняване на учебната и училищна документация от определените длъжностни лица.

#### **5. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ:**

5.1. Разговори и срещи с учители и родители.

5.2. Наблюдения в часове.

5.3. Проучване и анализ на документацията, свързана с осъществяване на различни дейности в училище.

5.4. Провеждане на контролни работи и тестове за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учителите и учениците

### **II. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

#### **1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ**

##### **1.1 ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ**

1.1.1. Разговори и срещи с учители и възпитатели и родители.

срок: през учебната година

1.1.2. Разговор с новоназначени учители относно адаптацията им към училищния колектив.

срок: септември 2025 г.

1.1.3. Установяване на обхвата на учениците и посещаемост на учебни занятия.

срок: ежемесечно.

1.1.4. Проверка на прилагането на ДОС за усвояване на книжовния език.

срок: март – април 2026 г.

1.1.5. Разговори с методическите обединения по предмети за проблеми, свързани с преподаването, учебни програми и учебници, форми на оценяване и други.

срок: октомври 2025 г.

януари – май 2026 г.

1.1.6. Посещение на учебни часове на млади и новоназначени учители.

срок: декември 2025 г.

1.1.10. Проверка и установяване на входното равнище на резултатите от образователно-възпитателната работа.

срок: октомври 2025 г.

## **1.2. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ**

1.2.1. Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в часа на класа по безопасност на движението по пътищата.

срок: втория учебен срок.

1.2.2. Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в часа на класа по гражданска защита.

срок: ежемесечно

## **1.3. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ**

1.3.1. Проверка на готовността на учители и ученици за провеждане на ефективни занятия.

срок: октомври 2025 г.

1.3.2. Проверка върху ритмичността на изпитванията.

срок: ноември 2025 г.  
януари, април 2026 г.

1.3.3. Посещение на учебни часове на учители .

срок: цялата година

1.3.4. Контрол върху провеждането на различните видове изпити

✓ ДЗИ, ДИППК

срок: май 2026 г.

✓ НВО

срок: юни 2026 г.

✓ поправителни

срок: юни – юли 2026 г.  
септември 2025 г.

✓ приравнителни

срок: през учебната година

✓ за определяне на срочна или годишна оценка

срок: през учебната година

1.3.5. Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, изложби и конкурси, съдействащи за изява на интересите и способностите на учениците.

срок: през учебната година

1.3.6. Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи.

срок: през учебната година

## **2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ**

### **2.1. ПРОВЕРКА НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, СВЪРЗАНА С УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

2.1.1. Проверка на ел. дневниците на паралелките.

срок: ежемесечно

- 2.1.2. Проверка на дневниците на паралелките за взетите часове.  
срок: ежеседмично
- 2.1.3. Проверка на протоколите от проведените изпити.  
срок: след изпитите
- 2.1.4. Проверка на правилно извинените отсъствия на учениците по семейни и медицински причини.  
срок: ежемесечно
- 2.1.5. Проверка на наложените наказания в съответствие с ЗПУО и Правилника за дейността на училището; отразяване в задължителната училищна документация и тяхното спазване.  
срок: през учебната година
- 2.1.6. Проверки на спазването на графика за дежурство и изпълнение задълженията на дежурния учител.  
срок: през учебната година
- 2.1.7. Проверка на издадените документи на учениците и съответствието им с попълнената училищна документация.  
срок: през учебната година
- 2.1.8. Проверка на организацията и провеждане на допълнителна работа с учениците.  
срок: ежемесечно
- 2.1.9. Проверки по спазване и изпълнението на седмичното разписание.  
срок: ежемесечно
- 2.1.10. Проверки по спазване на училищния правилник.  
срок: през цялата година
- 2.1.11. Проверки по спазването на организацията на учебния процес.  
срок: ежедневно
- 2.1.12. Проверки на спазването на графика за времетраене на учебните часове.  
срок: ежедневно
- 2.1.13. Проверки по спазването на трудовата дисциплина и изпълнението на длъжностните характеристики.  
срок: ежедневно
- 2.1.14. Проверка на правилното водене и съхранение на училищния архив.  
срок: ежемесечно
- 2.1.15. Проверка на провеждане на втори час на класа.  
срок: ежемесечно
- 2.1.16. Проверка на плановете на класния ръководител за час на класа.  
срок: в началото на учебната година

  
изготвил: Мария Семерджијева - ЗДУД