

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВЕТИ ДИМИТЪР СОЛУНСКИ”

Град Белослав, община Белослав, кв. „Акации” ул. Стефан Стамболов № 8; тел: 0879823168,

е-поща: info-100098@edu.mon.bg

Утвърждава:

Директор:.....

/инж. Дилияна Стояменова/

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВ.ДИМИТЪР СОЛУНСКИ” гр. БЕЛОСЛАВ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет с протокол № 19/12.09.2025 г. и утвърден със заповед РД-07-1467/12.09.2025г

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА ПГ”СВ.ДИМИТЪР СОЛУНСКИ” гр. Белослав през учебната 2024/2025г.

Дейността на училището през учебната 2024/2025 година протече съгласно залегналите основни цели и задачи от годишния план.

Приемът за учебната 2024/2025г. е две паралелки 8 клас “Ремонт на кораби” и „Корабостроене“. Броят на паралелките в училището е 9, както миналата година. В края на учебната година са записани 152 ученици в ДФО и 132 ученици в СФО, напуснали поради заминаване в чужбина, по семейни, социални и др. причини- 12 ученика, преместени в друго училище по желание - 4 ученика, ученици, преместени в самостоятелна форма на обучение по желание -13 ученика, придошли от други училища -15 ученици.

Професионалната гимназия разполага с модерна и съвременна база за обучение на ученици по професионална подготовка в Направление 525 Моторни превозни средства, кораби и въздухоплавателни средства по професиите Корабостроителен техник, Корабен монтьор и Подемно-транспортна техника.

Училището разполага с основна сграда, в която се намират 6 модерно обзаведени зали по теоретично обучение, от които 1 компютърен кабинет снабден с нови компютри за всяко работно място, принтери, мултимедия и компютър за учителя. Два интерактивни кабинета по професионална подготовка, 1 кабинет по чужди езици, 1 кабинет по БЕЛ, 1 кабинет по хуманитарни науки, 1 кабинет по физика и биология и един по химия и общообразователна подготовка. 3 административни кабинета, учителска стая, училищна библиотека, кът за четене и архив на училището. Преди началото на първия учебен срок беше направен ремонт и преоборудване на архив с нови метални секции, като всичко по ремонта беше направено по изискванията за архив. Втора сграда, в която се намират 3 учебни работилници- за общо-професионални умения, за провеждане на учебна практика по заваряване и за провеждане на учебна практика по специалността, която е подходяща за

всички практики по всички специалности в училището. Там се намират още зала БДП и два кабинета по теоретична подготовка по практика. В сградата има още съблекалня, тоалетни и зала за занимателни игри за учениците. В сграда две в момента предстои да бъде изграден и оборудван STEM кабинет по проект. Училището разполага с физкултурен салон, спортна площадка за спорт на открито- футбол, баскетбол и волейбол. В сграда три към училището има изградена и оборудвана фитнес зала. През първия учебен срок на тази учебна година в сградата бяха изградени актовата зала на училището и зала за отдих на персонала, които вече са напълно завършени и функциониращи.

Изработени бяха и монтирани нови табели на сградите и залите в училището.

Училището разполага с открит и функциониращ учебен център за обучение на ученици за придобиване на шофьорска книжка кат. В. Има гараж за учебен автомобил и зала за БДП. Предстои изграждане и оборудване на втори гараж до края на календарната година. През м. декември от община Белослав предоставиха на училището два автомобила с оглед нуждата от учебни автомобили за срок от 5 години.

През първия учебен срок беше подновена по-голямата част от оградата на училището и беше изградено допълнително ограждение на игрището по футбол/волейбол за да не пресичат топките през оградата.

През тази учебна година се направи ремонт на покривът на сграда в частта от общометална работилница до края на учебен център и с това целият покрив на сграда 2 е напълно нов. Направиха се частични ремонти на фасадата на сграда 2 и на физкултурен салон. В процес на изграждане е още една по-голяма беседка за отдих на ученици и персонал до сграда 3 на училището. През лятото ще бъде извършен ремонт на сграда 2 от общометална работилница до сграда 3 на лицевата част на сградата.

Заводът по корабостроене и кораборемонт МТГ "Делфин" АД е фирмата партньор на училището ни вече 17г. и осигурява безплатно облекло и консумативи за работа в часовете по практическо обучение. Училището ползва учебният център за обучение на МТГ "Делфин" АД, който е съвременен оборудван и има три зали, в които се провеждат часовете по производствена практика на учениците и държавните изпити по професия. Изградена е интернет мрежа в училището и тя е достъпна във всеки кабинет. Всички кабинети разполагат с WI-FI и учениците имат възможност да го използват. Във всеки кабинет има мултимедия. В два кабинета по професионална подготовка има интерактивна дъска. Всички кабинети са оборудвани с нови ученически маси, столове, етажерки и шкафове. Училището разполага с макети, карти и табла за обучение по различните учебни предмети. Осигурено е видеонаблюдението в цялото училище.

През 1-ви учебен срок бяха закупени нови монитори, компютри, мишки и клавиатури за всички кабинети, както и допълнителни шкафове за стаите, дооборудвана бе и фитнес залата в сграда 3. Закупено е оборудване и обзавеждане за новата актовата зала на училището и за новата зала за отдих на персонала.

Училището осигурява транспорт за учениците от всички населени места за сметка на бюджета.

Училището разполага с 14 правоспособни учители с висше образование и 1 със средно образование. В сравнение с учебната 2023/2024г. числеността на педагогическия персонал се е запазил.

Професионално-квалификационна степен притежават - 8 учители:
5 учители - V ПКС, 3 учители - IV ПКС, 1 учител - III ПКС, 1 учител - I ПКС,
, което е 83% от педагогическия състав. Кадровата обезпеченост на училището е много добра.

В началото на тази учебна година бе назначен и училищен медиатор на 2 часа.

През м. ноември целият колектив участва в квалификационен курс "Атестиране на

учители и директор“. Обучението бе осигурено от Център за професионално обучение и всички учители получиха по 1 квалификационен кредит.

Освен това колегите посещават курсове и открити уроци.

През учебната година един колега се обучават за квалификация учител по професионално обучение, и един колега за учител по информационни технологии. И един колега учи последна година българска филология.

На 119 ученици е наложена санкция „Забележка“ .

От тях на 32 ученици е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“

На всички ученици е съставен план за обща подкрепа. Изпращани са писма до дирекция Социално подпомагане и до родителите.

Дейността на Училищната комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни през учебната 2024 / 2025 година, бе в съответствие с Плана на комисията за настоящата година. Няма картотекирани ученици, извършили противообществени прояви.

От началото на учебната година в училището има назначен образователен медиатор на 2 часа. Г-жа Енчева провежда посточно разговори с учениците и техните родители.

Поддържат се връзки с Обществените възпитатели и Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни:

През учебната година всички членове на комисията многократно са провеждали разговори с учениците, които допускат отсъствия по неуважителни причини, проучват са причините за направените отсъствия с писмени обяснения от учениците и разговор с директор, зам. Директор и класен ръководител.

Уведомявани са родителите за направени отсъствия и с общи усилия са набелязвани мерки за тяхното предотвратяване.

Осъществяваха се срещи с родителите в реална и електронна среда организирани от класните ръководители. Класните ръководители посещават и домовете на учениците, за да се срещнат с родителите. Има входирани над 23 доклада за посещения по домовете.

Провеждани са ежедневни разговори от класните ръководители с учениците и родителите, при които е необходимо решаването на някакви въпроси.

Създадени са екипа за обща подкрепа на личностното развитие в гимназията за над 120 ученици от всички класове.

В гимназията се оказва обща подкрепа на всички ученици съгласно чл.178,ал.5 от ЗПУО и чл.18,ал.1 от Наредбата за приобщаващо образование -Консултиране по учебни предмети. Консултациите са вписани в дневниците на класовете.

Заниманията по интереси и библиотечно-информационното обслужване също има своето място в процеса на оказване на обща подкрепа.

Кариерното ориентиране е организирано в X, XI I XII клас 1 час.

На 22.01.2025 година се проведе Националното състезание „Най-добър техник в машиностроенето“, училищен кръг, организирано от Министерството на образованието и науката, партньор Фондация „Милен Григоров“ - гр. Горна Оряховица. В тазгодишната надпревара взеха участие 2 ученици от XI а клас - специалност „Корабни тръбни системи“, и 3 ученици от XIIа клас - специалност „Корабни тръбни системи“. Най-добри резултати в училищния кръг на Националното състезание „Най-добър техник в машиностроенето“ постигнаха:

1. Стилиана Николаева Савкова от XII а клас с 24 точки
2. Габриела Пламенова Димитрова от XI а клас с 23 точки

Тази годима ПГ „Св. Димитър Солунски“ гр. Белослав бе училище домакин на състезанието „Най-добър млад заварчик“. На 28.01.2025г се проведе Национално състезание „Най-добър млад заварчик“ училищен кръг.

Учениците, които се класираха за националния кръг на състезанието, което ще се проведе в МТГ „Делфин“ АД – с. Езерово на 21 и 22 март 2024г са:

1. Алеке Павлов Илиев - X а клас
2. Йордан Васков Иванов - XI а клас

Те заеха призовото 3-то място за Най-добре изработена арт инсталация.

Тържеството по изпращането на 12 клас тази година съвпадна с откриването на новата актовa зала, където присъстваха освен много ученици и родители, кмета и заместник – кмета на Община Белослав, както и представители на МТГ „Делфин“ АД

Отново в актовата зала бяха раздадени и дипломите на учениците, които тази година са 23 на брой.

Стремежът на всички учители трябва да бъде учениците да покрият ДООИ по учебните предмети. Количествените резултати за среден успех по учебни предмети показват, че учениците успяват в различна степен.

По всички учебни предмети се постигат резултати от средни до добри и по - рядко много добри.

Общият среден успех за дневна форма е добър 4,26.

През тази учебна година ДЗИ по български език и литература сесия май-юни 2024 /2025 г. се проведе на 21.05.25г. Допуснати са 37 ученици - 25 от дневна форма на обучение, 4 от самостоятелна форма и 8 от минали години. Явиха се 28 ученици - 19 от дневна форма на обучение, 3 ученици от самостоятелна форма на обучение и 6 ученици от минали години.

23-ученици са получили положителни оценки на ДЗИ, 5 ученици са получили отрицателни оценки. Общ успех от ДЗИ БЕЛ: среден 3,19

В сравнение с миналата година резултатът е по-висок, за учебната 2023/24 той е бил слаб 2,38.

Държавен изпит за придобиване на професионална квалификация /ДИППК/ се проведе на 23.05.2025г. Допуснати ученици до ДИППК ТЕОРИЯ– дневна форма на обучение – 25 ученици / 11 ученици специалност „Корабни тръбни системи“ и 14 ученици специалност „Подемно-транспортна техника с електрозадвижване“/

Общ успех ДИППК специалност „Корабни тръбни системи“ – Добър 4.43

Общ успех ДИППК специалност „Подемно-транспортна техника с електрозадвижване“ – Добър 4.19

Общ успех на випуска ДФО И СФО на ДИППК ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА специалност „Корабни тръбни системи“ и „Подемно-транспортна техника с електрозадвижване – Добър 4,28

Има лек спад от миналата година когато е бил Добър 4,41

През тази учебна година се проведе НВО в X клас. По български език и литература се явиха 28 ученици – има 2-ма неявили се, единият по медицински рричини, а другият е от СФО, и по математика 27, има 3ма неявили - 2ма закъснели и един от СФО. Резултатите от НВО са в точки, а не с цифрова оценка. Няма ученици с 0 т. по български език средният резултат е 23,18т, а по математика 39,94т.

В училището има 5 групи за провеждане на часове по училищна програма за извънкласна дейност „Занимания по интереси“ :

- Клуб „Виртуални разходки по света и у нас“ с ръководител Неделина Енчева с група от 8 клас, където учениците разказват пред групата за посетени от тях и техни близки, природни забележителности, и показваха снимков материал. Изготвят презентации и мечтаят за райски кътчета, които желаят някой ден да посетят.
- Клуб „Млад заварчик“ с ръководител инж.Весиле Зейнун с група от 11 клас, където отначало учениците се запознаха с видовете методи на заваряване, научиха се да разчитат означенията на заваръчните шевове. Научават се да различават видовете електроди, как да подготвят материала преди заваряване, и как от отпадъчен материал да изработват различни предмети.
- Клуб „ Фитнес и здравословен начин на живот“ с ръководител инж. Никола Ангелов с група от 9 и 10 клас. Учениците използват оборудваната фитнес зала в училище, за да подобряват своя тонус, да оформят своите тела и да се научат да се хранят правилно.
- Клуб „ Арт работилничка Чудесия“ с ръководител Янна Венкова с група от 9 клас. Учениците използват клуба за да показват своята креативност, изработиха картички, не само за коледния базар, нарисуваха картини за подаръци и винаги се грижат за интериора в училище.
- Клуб „ Фолклорът на етносите“ с ръководител Даниела Костадинова с група от 10 клас. Учениците разглеждат и обсъждат фолклорните области, запознават се с интересни моменти и обичаи, свързани с празниците. Клубът отбелязва всеки празник.

И тази година отново участвахме по Национален проект „Заедно в изкуствата и в спорта“ и бяхме одобрени с две групи – отбор по волейбол с ръководител г-жа Дияна Иванова и отбор по футбол с ръководител г-н Венелин Житаров.

Продължава работата по проекта за изграждане на STEM център на училището ни- изграждане на зала и оборудването и като STEM кабинет с 3D принтери, на които учениците ще се научат да изработват елементи за изработване на кораб.

Тази учебна година участваме и по проект „Модернизация на професионалното образование и обучение“, по различни дейности, както и работата по проект „Успех за теб“ с 2 групи по математика за подготовка за явяване да НВО, 2 групи по български език и литература за подготовка за явяване да НВО и 2 групи по български език и литература за подготовка за явяване да ДЗИ.

Тази година учениците от 12 клас взеха участие в националния проект „Модернизиране на професионалното Ученически практики – 2“ с ръководители инж. Весиле Зейнун и инж. Диян Добрев

Участвахме и по националната програма „Заедно в изкуствата и спорта“, в категорията „Спорт“ с отбор по волейбол с ръководител Венелин Житаров.

Продължихме участие и по проект „Равен достъп до училищното образование в условие на криза“

Проведе се и двустранна среща с отбора по волейбол на СУ „Никола Вапцаров“ гр.Суворово и с отбора на СУ „Св. Св. Кирил и Методий“

Административният контрол е свързан с проверка на училищната документация като електронен дневник, лични картони, подлежащи ученици, книги за инструктаж, регистрационни книги, входящ и изходящ дневник, счетоводни документи и друга документация. Той е осъществяван периодично съгласно плана за контролна дейност от директора.

Проведени от директора са 265 проверки, за които има съставени констативни протоколи.

Констативни протоколи от извършени проверки от зам. директор УД през учебната година- 69.

Проверки на организацията и работата на педагогическите специалисти в училище.

С констатациите са запознати учителите след всяка проверка или на заседание на педагогическия съвет. Констатациите показват, че има пропуски в нанасянето навреме на учебния материал за взетите учебни часове, някои учители не си нанасят ритмично оценките от изпитванията на учениците. Не се отразяват редовно отзиви от учителите за работата на учениците в учебните часове. Има направени корекции в училищната документация, като са отчетени като грешки при прилагане на Наредба 8 за информацията и документите в предучилищното и училищно образование и има съставени констативни протоколи. Необходимо е всеки учител да проявява отговорност при работа с документи.

Посетени са уроци при всички учители в училището. Период на проверките - от 15.09.2024г. до 30.06.2025г.

Обхват- всички учители по общообразователна подготовка и всички учители по професионална подготовка.

Наблюдавани са уроци в присъствена и в електронна среда в учебни часове по английски език, география и икономика, Предприемачество, Машинни елементи, Учебна практика, Учебна практика по общо професионални умения, Математика, по професионална подготовка, и др.

Констатации в часовете на посетените учители: използват се съвременни информационни технологии на много добро равнище- програмите PowerPoint, сайта „Уча се“, видеоуроци, интернет връзки и други. Учителите работят с приложения за обучение в електронна среда. Учебното съдържание се представя интересно и достъпно за учениците.

Провела съм и проверки по групите за „Занимания по интереси“ в отделните клубове в училище отново в присъствена и в електронна среда. Работи се все по-усилено от учителите за създаване на интерес в учениците за учене съчетано с други занимания, което да направи училището желано място за учениците.

В периодите на обучение в електронна среда са наблюдавани всички учители в създадените групи за обучение в платформата Teams; Учителите представят учебното съдържание интересно и достъпно за учениците.

Правят се ежеседмични проверки за присъствието на учениците във учебните часове. Целта е учениците да идват с желание на училище и да посещават редовно учебните часове. Изготвят се общи подкрепи на учениците с обучителни затруднения, часове за допълнителни консултации, както и занимателни игри, спорт и фитнес за свободното време. Целта е училището да стане желана и предпочитана територия за учениците и да идват с желание за да има и по- високи резултати от обучението.

За всички празници учениците съвместно с учителите изработват табла и окраси в коридора на училището.

РАЗДЕЛ II

1.МИСИЯ

Адекватност на подготовката на учениците на изхода на професионалното образование към съвременните социално-икономически условия и възможност за реализация. Конкурентоспособност на учениците на общинския и европейския пазар на труда.

2.ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Професионална гимназия „Св. Димитър Солунски“ ще се изгражда като конкурентоспособно средно професионално учебно заведение, развиващо знания, умения и компетентност, отговарящи за реализирането на младите хора на интелектуалния и трудовия пазар.

3.ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩНАТА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОЛИТИКА

.Повишаване качеството на професионалното образование и обучение в училище чрез използване възможностите на съвременните информационни технологии в образователния процес.

3.2.Ориентиране на обучението към личността на ученика и предоставяне на добри възможности за изява и развитие.

Повишаване квалификацията на учителите по общообразователна и професионална подготовка чрез участие в квалификационни курсове на училищно, регионално и национално ниво.

Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици чрез включване в програма за приобщаване на ученици от уязвими групи и засилване ролята на консултациите като възможност за индивидуална подготовка.

Подобряване на материално-техническата база на училището чрез средства от бюджета, търсене на допълнителни източници на финансиране, спонсорство и работа по проекти.

4.ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО НА ГИМНАЗИЯТА:

.Повишаване на качеството и ефективността на професионалното образование и обучение;

4.2.Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.

Осигуряване на равен достъп до качествено образование.

.Удовлетворяване на образователните потребности на учениците.

Подобряване на работата с изоставащи ученици.

.Предотвратяване на преждевременното напускане на училище.

.Взаимодействие с родителската общност и бизнеса в региона.

.Подобрения във външната и вътрешната среда на училището.

РАЗДЕЛ III

1.ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ГИМНАЗИЯТА

- Комисия по гражданско образование и възпитание:
2. Комисия „Здравно образование, спорт и туризъм“
3. Комисия „Професионално развитие и подготовка за кариерно развитие“
4. Комисия „Творчески дейности и изграждане на национални, европейски и общочовешки ценности“
5. Комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните /УКБППМН/.
6. Комисия по охрана на труда, гражданска защита и безопасни условия на труд.
7. Комисии за квалификационна дейност

РАЗДЕЛ IV

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПО-ВИСОКИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОВП.

Оптимизиране методите, средствата и организацията на обучение за постигане на държавните образователни стандарти и задължителния минимум от знания и умения.
Изготвяне на годишни разпределения от учителите –

Отговорник: Учители.
Срок: 15.IX.2025 год.
Контрол: Директор.

2. Изготвяне на учебни програми за РПП.

Отговорник: Учители
Срок: 15.IX.2025 год.
Контрол: Директор.

3. Пълноценна работа в групите по РП, с оглед удовлетворяване в по-голяма степен интересите и потребностите на учениците и подготовката им за държавни зрелостни и квалификационни изпити.

Отговорник: Учители
Срок: постоянен
Контрол: Директор, заместник-директор

4. Реализиране на изискванията за оценяване постиженията на учениците с ритмичност на изпитванията.

Отговорник: Учители
Срок: м. XI.2025, м. II.2026 г.
mIV.2026, mVI 2026
Контрол: Директор, заместник-директор.

5. Прилагане на разнообразни форми на оценка на знанията и уменията на учениците /тестове, реферати, доклади, есета, проекти/ с оглед развитието на тяхното творческо мислене и активно участие в ОВП

Отговорник: Учители
Срок: постоянен
Контрол: Директор, заместник-директор.

Прилагане на индивидуални и екипни форми на работа, осигуряващи по-добра мотивация, активност на учениците и диалогична комуникация в образователния процес.

Отговорник: Учители

Срок: постоянен.

Прилагане на ефективни стратегии за систематична и резултатна обратна връзка и осъществяване на последователен контрол върху развитието на всеки ученик.

Отговорник: Учителите
Контрол: Заместник-директор.

Срок: постоянен.

Използване на натрупани данни от предходни години за проследяване на напредъка на различни нива - ученик, паралелка, клас.

Отговорник: учители, заместник-директор

Срок: M.VI 2026 г.

Приемане на вътрешни правила, представяне на доклад от комисията за самооценка на качеството на професионалното образование.

Отговорник: заместник-директор

Срок: месец юли 2026г.

Приемане на мерки за превенция на фиктивно записани ученици.

Отговорник: Директор, заместник- директор

Срок: постоянен

2.Контрол на резултатите от обучението по отделните учебни предмети.

Провеждане на тестове за входно ниво, с цел констатиране на пропуските и набелязване на мерки за тяхното отстраняване.

Отговорник: Учители

Срок: 30.X.2025 год.

Контрол: Директор, заместник- директор.

Провеждане на тестове за междинно ниво за установяване на пропуските в знанията на учениците и набелязване на мерки за преодоляване.

Отговорник: Учители

Срок: м.1.2026год.

Контрол: Директор, заместник- директор.

Прилагане на различни текущи и периодични форми на проверка с цел реализирането на държавната образователна политика.

Отговорник: Директор, заместник-директор

Срок: постоянен

Уеднаквяване на критериите при вътрешното и външното оценяване.

Отговорник: Учителите

срок: постоянен

Контрол: Директор, заместник- директор.

3.Провеждане на индивидуална работа и консултации с учениците:

.Изготвяне на график за консултациите на учителите с учениците.

Отговорник: Зам. директор

Срок: 20.09.2025г.

Целенасочено наблюдение и опазване на учениците от VIII клас, с оглед тяхното адаптиране.

Отговорник: Класни ръководители
Срок: м.Х.2025 год.

Усъвършенстване системата от дейности за гражданско образование, с цел социализирането на младите хора.

4.1.Секция „Здравно образование, спорт и туризъм”

Въвеждане и реализиране на училищна програма за организиране на здравно образование на учениците.

Отговорник: Венелин Житаров
Срок: по план.

4.1.2. Активизи на дейности повишаващи здравната култура на учениците.

Отговорник: медицинска сестра.
Срок: по план

4.1.3. Организиране на туристически и ваканционен отдих на учениците.

Отговорник: Класни ръководители
Срок: през годината

Подобряване физическата дееспособност на учениците и активното им участие в спортни прояви.

Отговорник: Венелин Житаров.Васко Боев
Срок: по спортен календар.

4.2.Секция „ Професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие”

4.2.1. Проучване познавателните и професионалните интереси на учениците.

4.2.2.Осигуряване на специализирана информация за възможностите на висшето образование.

4.2.3. Развитие на умения за самостоятелно вземане на решения за техния училищен и професионален избор.

Отговорник: Даниела Костадинова.

4.3. Секция „Творчески дейности и изграждане на национални, европейски и общочовешки ценности”.

Срок: постоянен

4.3.1. Развитие на интересите и творческия потенциал на учениците.

Срок: по план.

4.3.2. Приобщаване на учениците към училищната среда, традициите, обичаите, към националните и европейски общочовешки ценности.

Срок: по план.

Отговорник: Класни ръководители.
Срок: по план.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ

1. Вътрешно квалификационни дейност

1.1.Осигуряване на методическо квалификационно израстване на учителите посредством целенасочена работа в екип и в съответствие е динамиката на процесите в образованието.

1.2.Осъществяване на професионално сътрудничество между учителите в гимназията, с цел повишаване мотивацията на учениците за учене, както и за изява на регионални, национални и международни конкурси, състезания и олимпиади.

Подкрепа на учителите в идентифициране на потребностите от професионално усъвършенстване.

Теми за вътрешно-квалификационна дейност:

1 .Целеполагане.

1. Създаване и провеждане на електронни тестове.
2. Образователно-възпитателно взаимодействие между ученик- учител - родител.
3. Създаване на електронни формуляри за събиране и оценяване на отговори.
4. Модел на практическо занятие.
5. Превенция и социална адаптация на деца с рисково поведение.
6. Лазерно рязане на листов материал.
- 1.5. „Провеждане на открити уроци за усъвършенстване на ОВП чрез използване възможностите на интерактивната дъска и съвременните информационни технологии”.

1 .б.Извеждане на добри педагогически практики.

2.Извънучилищна квалификационна дейност.

Участие в курсове организирани от Департамента по образование - Варна, Стара Загора и София от учители, желаещи да повишат ПКС /заявка до Директора/.

Отговорник: учители
Срок: през учебната година.

Участие на учителите в квалификационен курс.

Отговорник: Директор
Срок: мІХ 2025- мVІ 2026г.

Участие на учителите в квалификационни курсове на регионално и национално ниво.

Отговорник: Директор.
Срок: през учебната година.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Създаване на Обществен съвет към гимназията с прозрачност на дейностите и подпомагане на училището.

Отговорник: Директор.
Срок: м. X. 2025 г.

Създаване на училищно настоятелство с цел обединяване на усилията на родители, учители, общественици, научни и културни дейци, бизнесмени съпричастни към просветното дело за подпомагане на гимназията при възможност

Отговорник: Класни ръководители.
Срок: през учебната година.

Разширяване на връзките с МТГ “Делфин“ АД на възможност за провеждане на учебна и производствена практика в реална работна среда.

Отговорник: Директор
Срок: 15.09.2025г.

4.Осъществяване на сътрудничество с „Кариерен център” - Варна за подпомагане процеса на професионално ориентиране и кариерно развитие на учениците.

Отговорник: Директор
Срок: Постоянен.

5.Осъществяване на постоянно взаимодействие на училището и учителите с родителите на учениците чрез провеждане на: Консултации на родителите с класните ръководители .

Отговорник: Класните ръководители.
Срок: по график.

6.Срещи-разговори на УКБППМН с родителите на проблемните ученици.

Отговорник: Председател на УКБППМН. Класни ръководители.
Срок: при необходимост.

7.Запознаване на родителите с Правилника на гимназията.

Резултати от проверката на входното ниво за знанията на учениците,

Отговорник: Класните ръководители.
Срок: м. XI 2025год.

8. Резултати от ОВП през първия учебен срок. Постижения и проблеми на учениците при усвояване на знанията

Отговорник: Класните ръководители.
Срок: м. II 2025год.

9. Проблеми при приключване на учебната година и подготовка за зрелостни и държавни квалификационни изпити.

Инж. Диляна Стоименова
Директор на ПГ „Св. Димитър Солунски“
Гр. Белослав

