

*1. Наименование на административната услуга*

**Издаване на Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелства за валидиране на професионална квалификация**

*2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Чл. 40 от Закона за професионалното образование и обучение

*3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

Директорът на институцията

*4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи*

Издаване на Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелства за валидиране на професионална квалификация по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

- Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия се издават на всички обучаеми след успешно положен изпит за придобиване на квалификация по част от професия.
- Свидетелства за валидиране на степен на професионална квалификация се издават на всички обучаеми след успешно положен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.
- Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелства за валидиране на степен на професионална квалификация се издават на бланка и се подпечатват в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8.
- Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелства за валидиране на степен на професионална квалификация се регистрират в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8.
- След регистрирането Удостоверенията за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелствата за валидиране на степен на професионална квалификация се въвеждат като основни данни и сканирани

изображения в Регистъра на документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация

*5. Начини на заявяване на услугата.*

Процедурите по валидиране се организират след подадено от лицето заявление по образец до директора.

*6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път*

Услугата не се предоставя по електронен път

*7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочно

*8. Такси или цени.*

За всяка процедура от валидирането на професионална квалификация се разработват план- сметки

В план- сметките се включват всички преки и непреки разходи на институцията.

План- сметките се утвърждават от директора.

Сумите за разходите, направени от институциите за установяване, документиране, оценяване и признаване на опита на лицата, както и за провеждане на изпитите за придобиване на професионална квалификация, не могат да надвишават действителния размер на разходите.

*9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионално управление на образованието

Националната агенция за професионално образование и обучение

Министерството на образованието и науката

*10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът за издаване на Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професията и Свидетелства за валидиране на професионална квалификация се обжалва по реда на АПК пред Административния съд

*11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата*

beloslav\_pgs@abv.bg

/електронен адрес на институцията/

12. Начини на получаване на резултата от услугата.

Лично/чрез упълномощено лице

**Приложение към чл. 13, ал. 1**

Вх. № ..... ДО  
...../..... ДИРЕКТОРА/РЪКОВОДИТЕЛЯ  
НА ПГ „Свети Димитър Солунски“  
(наименование на институцията па валидиране)  
гр. Белослав

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

ОТ ....., ЕГН  
.....

(собствено, бащино и фамилно име на заявителя)

Адрес за кореспонденция:

гр. ...., пощенски код ....., област .....,  
община ....., бул. /ул./ ж.к. ...., № ....., бл. ...., вх.  
..... ап. ....

тел./факс ....., GSM ....., e-mail  
.....

Постоянен адрес:

гр. ...., пощенски код ....., област .....,  
община ....., бул. /ул./ ж.к. ...., № ....., бл. ...., вх.  
..... ап. ....

ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР/РЪКОВОДИТЕЛ,

Желая да бъде включен/а в процедура за установяване и признаване на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение или самостоятелно учене по:

професия: ....., код  
.....

специалност ....., код  
.....

(по Списъка на професиите за професионално образование и обучение)

Към датата на подаване на заявлението:

(отбележете вярното със знака V)

работя като

.....

в

.....

...

*(наименование на фирмата/предприятието, адрес)*

*(попълва се по желание)*

самонаето лице

безработен съм от ..... години .....месеца

нямам трудов стаж

Притежаваните от мен знания, умения/компетентности са придобити чрез:

*(отбележете верните със знака V)*

участие в организирани от Агенцията по заетостта курсове за професионално обучение по част от професия/степен на квалификация

участие в организирано от работодателя обучение

придобит опит в работа по трудова заетост на работното място

придобит опит от самостоятелни дейности

участие по собствена инициатива в обучения, извършвани от учебни организации

участие в обучения с популярен характер, организирани от неучебни организации

обучителни програми на електронните и печатни медии

инцидентни участия в популяризаторски и информационни инициативи на организации с разнообразен характер

използване на самоучители, наръчници, ръководства

информация и обучение от роднини и близки

други източници

Притежаваните от мен знания, умения и компетентности досега съм прилагал/а:

*(отбележете верните със знака V)*

в изпълнявана по трудов договор заетост

за получаване на допълнителни доходи от неформална/инцидентна заетост

за битови потребности

в любителска дейност за обществени ползи

в помощ на близки и приятели

като хоби

за обучение/предаване на знания, умения и компетентности на други хора

за друго .....

*(какво)*

не мога да преценя

Прилагам заверени от мен копия от документи за участие в курсове за професионално обучение, за трудов стаж, опит, постижения в областта на посочените професионални знания, умения и компетентности (удостоверения, свидетелства, служебни бележки, др.):

1. ....

2. ....

3. ....

*(ако има и други подходящи, допълнете с нови редове)*

При необходимост ще представя допълнителна информация във връзка с валидиране на заявената от мен професионална квалификация.

Дата ..... С уважение:  
.....

*(трите имена и подпис)*