ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВЕТИ ДИМИТЪР СОЛУНСКИ”
Град Белослав, община Белослав, кв.„Акации”ул. Стефан Стамболов № 8; тел: **0879823168**,
e-mail:info-400098@edu.mon.bg

Утвърдил:
Директор:.....
/инж. Дияна Стоименова/

ЕТИЧЕН КОДЕКС

ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ,
РАБОТНИЦИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ
В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВЕТИ ДИМИТЪР СОЛУНСКИ“

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Обслужването на обществените интереси предполага действията на ПГ "Св. Димитър Солунски" да се възприемат с доверие и уважение в обществото. В тази връзка от всеки служител на ПГ "Св. Димитър Солунски" се очаква да демонстрира професионализъм, да се отнася с уважение към гражданите, представителите на всички държавни органи и на други юридически лица, както и към останалите преподаватели и ученици на гимназията.
1.2. Задължение на всеки служител от е да се запознае с настоящите правила, при необходимост да търси от прекия си ръководител разяснения и да ги спазва в своята служебна дейност.
1.3. Преките ръководители имат задължението да запознават и всички новопостъпили служители в ръководеното от тях звено с настоящите правила.
1.4. Всяко поведение извън тези правила, което влияе негативно на работата на служителя или преподавателя, на изпълнението на неговите служебни задължения или подронва авторитета на ПГ "Св. Димитър Солунски", се наказва с съответна подходяща санкция, а когато представлява нарушение на разпоредбите на Кодекса на труда се санкционира с дисциплинарно наказание по съответния ред.

2. ОСНОВНИ НАСОКИ И ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА ПГ "Св. Димитър Солунски".

2.1 ПГ "Св. Димитър Солунски" осъществява дейността си в съответствие е принципите на законност, обективност и добросъвестност, като се стреми да подобрява дейността си.
2.2. Работата на служителите в ПГ "Св. Димитър Солунски" е подчинена на Конституцията и законите на Република България и е насочена към съхраняване и поддържане на авторитета на гимназията и доверието на обществото в нея.
2.2.1. Основен приоритет е създаването на условия за компетентност, честност и прозрачност в действията.
2.2.2. В дейността си ПГ "Св. Димитър Солунски" гарантира еднакво отношение и непредубеденост към преподавателите и учениците и не допуска дискриминация на която и да е група или което и да е отделно лице.
2.3. Служителите приемат задължението ефективно, в полза на обществото да изпълняват своите функции, като постоянно полагат усилия неговите материални и нематериални активи да се използват максимално рационално.
2.4. ПГ "Св. Димитър Солунски" е отворен да приема мнения и предложения от преподаватели и ученици, включително и критични, и е готов да реализира промени, насочени към подобряване на дейността.

3. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.

3.1. От всеки служител и преподавател на ПГ "Св. Димитър Солунски" се очаква добросъвестно изпълнение на задълженията, е нагласа за изпълнение на законните разпореждания, указания и изисквания на висшестоящите ръководители.
3.2. Служителите и преподавателите следват да се отнасят е колегите си по начин, който не накърнява достойнството им, не създава конфликти и не нарушава правата им, предоставени с основния закон на държавата.
3.3. Служителите и преподавателите представят пред преките си ръководители и пред висшестоящото ръководство честно и открито проблемите си.
3.4. Служителите и преподавателите следва да спазват установеното работно време и да бъдат точни при ползване на регламентираните почивки. Отпуски при временна нетрудоспособност се ползват единствено по лекарско предписание.
3.4. Служителите и преподавателите следва да уведомяват прекия си ръководител своевременно, когато са възпрепятствани да се явят навреме на работа или за изпълнение на възложени служебни задачи. Това се отнася до случаите на ползване на болнични, както и при всички останали случаи на отсъствие от работното място, независимо от причината.

3.5. От служителите и преподавателите се очаква да изглеждат по начин, подходящ за средата, в която работят, като облеклото и външният им вид са съобразени с общоприетите норми за представителност и авторитет.
3.6. Всички опити за подкупване на служители и преподаватели от ПГ "Св. Димитър Солунски" представляват действия срещу неговата почтеност и уронване на доверието в гимназията.
3.7.1. От служителите и преподавателите се очаква да избягват сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.
3.7.2. При изпълнение на служебни задължения е недопустимо искането или приемането на подаръци, услуги, пари или други неща с парична стойност от външен източник или друг служител от ПГ "Св. Димитър Солунски".
3.7.3. Всеки служител и преподавател, попаднал в такава ситуация, е длъжен незабавно да отхвърли подобни опити и веднага да уведоми прекия си ръководител.
3.8. ПГ "Св. Димитър Солунски" не приема връзки на служители и преподаватели с криминално проявени лица или със съмнителна репутация, уронваща престижа му.
3.9. Служителите и преподавателите носят отговорност за поведението си, чрез което се дискредитира ПГ "Св. Димитър Солунски" в обществото, произтичащо от употреба на алкохол или наркотични вещества на работното място или извън училището, установено по съответния ред.
3.10. Служителите и преподавателите не могат да организират или участват в незаконен хазарт, както и да организират и участват в хазартни игри в сградата на ПГ "Св. Димитър Солунски" или по време на работа.
3.11. Не е допустимо на работното място служители и преподаватели от гимназията да водят агитация за политически и религиозни каузи.

4. ПРИНЦИПИ НА ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИКА В УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

4.1 Всеки ученик свободно е избрал да се обучава в ПГ "Св. Димитър Солунски" гр. Белослав и да бъде част от училищната общност на гимназията.
4.2 Ученикът е длъжен да проявява уважение към всички работещи в ПГ "Св. Димитър Солунски".
4.3 Ученикът трябва да проявява толерантност, да зачита и уважава чуждото мнение, като защитава цивилизовано собственото си становище.
4.4 Ученикът е длъжен да решава конфликтите по мирен начин.
4.5 Ученикът приема и спазва правилата за поведение в училище, защото те гарантират неговия личен комфорт и благополучие.
4.6 Основно право и задължение на ученика в училището е ученето. Ученикът трябва да се старае да учи според изискванията на учителите си и според възможностите си.
4.7 Ученикът е длъжен да пази училищното имущество и да се отнася към него така, както към собствените си вещи.

5. ОТНОШЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ КЪМ ИМУЩЕСТВОТО НА ПГ "Св. Димитър Солунски".

Всички материални активи, които са собственост на ПГ "Св. Димитър Солунски", са предоставени на преподавателите и служителите за ползване в преките им служебни задължения.

Те трябва да се използват единствено и само във връзка с дейността на ПГ "Св. Димитър Солунски", като категорично се забранява ползването им за лични цели.
5.2. Имуществото, документите и информацията на ПГ "Св. Димитър Солунски" могат да се ползват само за осъществяване на служебните задължения.
5.3. Преподавателите и служителите са длъжни да ги пазят и своевременно да уведомяват преките си ръководители за загубването или повреждането им.
5.4. Преподавателите и служителите не могат да изнасят имущество и документи на ПГ "Св. Димитър Солунски" извън мястото, където осъществяват дейността си, освен в предвидените случаи и по установения във ПГ "Св. Димитър Солунски" ред.
5.5. Преподавателите и служителите нямат право да предоставят достъп до служебни помещения, имущество и документи на членове от семейството си и външни лица, неангажирани с дейността на ПГ "Св. Димитър Солунски".
5.6. Преподавателите и служителите следва да гарантират сигурността на информацията, да не

допускат разкриване на защитена информация и данни от служебни компютри.
5.7. ПГ "Св. Димитър Солунски" използва всички законни средства за възпрепятстване унищожаването на информация или документи от преподавателите и служителите, които напускат.

6. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ.

6.1. Цялата информация и документация, с която учителят и служителят работи и разполага в ПГ "Св. Димитър Солунски", е за служебно ползване и нейното използване за лични цели е абсолютно недопустимо.
6.2. Преподавателите и служителите не могат да разкриват информация, представляваща служебна тайна, както и да представят документи на ПГ "Св. Димитър Солунски", да дават изявления относно служебните си задължения пред трети лица или медия, освен по определения законов ред.
6.3. Гимназията ще предприема всички допустими от закона действия срещу тези, които са копирали или придобили по друг начин служебна информация и са предприели действия за предоставянето ѝ на други лица.

7. СБЛЪСЪК НА ИНТЕРЕСИ.

7.1. Сблъсък на интереси е ситуация, в която личните интереси на учител и служител от ПГ "Св. Димитър Солунски" са в противоречие или създават основателни съмнения за злоупотреби със служебните му функции и отговорности.
7.2. Такива са интересите, свързани със съпруг/а, родители и деца на служителя, с негов съдружник или с организация, в която осъществява друга разрешена от закона дейност и които могат да доведат до конфликтна ситуация между служителя и интересите на ПГ "Св. Димитър Солунски".
7.3. Преподавателите и служителите по никакъв начин не могат да ползват служебното си положение за лични интереси, като не могат да участват в никакви сделки и да извличат финансови ползи, които са несъвместими със заеманите от тях длъжности.
7.3. В случай, че на преподавател или служител е възложена служебна задача, която може да доведе до сблъсък на интереси, той следва своевременно да си направи отвод пред ръководителя, възложил задачата.

8. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТ ИЗВЪН ПГ "Св. Димитър Солунски".

8.1. Преподавателите и служителите на ПГ "Св. Димитър Солунски" могат да се ангажират с друга дейност извън него, ако това е позволено от закона и са получили разрешение от ръководителя на ПГ "Св. Димитър Солунски", в случай че такова се изисква.
8.2. Преподавателите и служителите не могат да извършват дейност извън ПГ "Св. Димитър Солунски", която би довела до сблъсък между личните интереси и служебните функции и отговорности.
8.3. При осъществяване на дейност извън ПГ "Св. Димитър Солунски", учителите и служителите спазват задължението за конфиденциалност, като не могат да използват служебна информация, станала известна във връзка и по повод изпълняваните от тях служебни задължения.
8.4. Преподавателите и служителите не могат да сключват договори с външни лица, които имат договорни отношения с ПГ "Св. Димитър Солунски" за предоставяне на услуги, доставка на стоки или изготвяне на информационен продукт.

9. ПРИЕМАНЕ НА ПАРИ И ПОДАРЪЦИ.

9.1. Приемането на пари и подаръци от преподавателите и служителите във връзка с работата е недопустимо, тъй като поставя под въпрос тяхната безпристрастност.
9.2. При наличие на ситуация за предлагане на пари или подаръци, те следва учтиво, но недвусмислено да бъдат отказвани. В тези случаи преподавателите и служителите незабавно информират прекия си ръководител.
9.3. Преподавателите и служителите, ползвайки служебното си положение, не могат да искат или да приемат какъвто и да е материален или паричен подарък, услуга, заем, както и да използват възможността да закупуват стоки на намалени цени, освен ако това е не е общо достъпно.
9.4. Подаръци не могат да се приемат, освен ако подаръкът има символичен характер и отказът

би се приел като знак на неучтивост и приемането му не води до сблъсък на интереси.

10. ПОВЕДЕНИЕ, УРОНВАЩО ПРЕСТИЖА НА ПГ "Св. Димитър Солунски".

10.1. Поведението на учителите и служителите на служебното място и извън него следва да е съобразено със закона и възприетите в обществото етични норми.
10.2. Преподавателите и служителите следват да не се замесват в скандални и криминални ситуации, да имат нечестно и позорно поведение, с което биха навредили на авторитета и би накърнил доверието в ПГ "Св. Димитър Солунски".
10.3. От преподавателите и служителите се очаква да проявяват нетърпимост при наличие на поведение, уронващо престижа на ПГ "Св. Димитър Солунски" от страна на други служители. При такива случаи незабавно се информира прекия ръководител.
10.4. При информация за извършено престъпление от преподавател или служител на училището, получилият информацията следва незабавно да уведоми компетентните органи.
10.5. При предприети действия от страна на органите на прокуратурата, МВР или следствието срещу служител, той е длъжен незабавно да уведоми ръководителя на ПГ "Св. Димитър Солунски".

11. ПОВЕДЕНИЕ, УРОНВАЩО ПРЕСТИЖА НА ПГ "Св. Димитър Солунски".

11.1. ПГ "Св. Димитър Солунски" очаква от всички свои преподаватели и служители коректно и толерантно отношение помежду им.
11.2. Адмирира се сътрудничеството между преподавателите и служителите, уважението към всички колеги, зачитането и търпимостта към чуждите мнения и действия, когато са в рамките на законовата уредба.
11.3. Не се допуска отправяне на обидни квалификации, пренебрежително и дискриминационно отношение между преподавателите и служителите в ПГ "Св. Димитър Солунски".
11.4. Преките ръководители носят непосредствена отговорност за честни, открити, коректни и професионални отношения между преподавателите и служителите.
11.5. Преподавателите и служителите се стремят и насърчават да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си, като е недопустимо възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.
11.6. Всички лични противоречия се разрешават със съдействието на прекия ръководител, а при невъзможност чрез висшестоящия.

12. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УЧЕНИЦИ.

12.1. Всички преподаватели и служители в ПГ "Св. Димитър Солунски" изпълняват задълженията си в интерес на живота и здравето на учениците, като стимулират тяхната познавателна самостоятелност и повишават знанията и уменията им.
12.2. Всички преподаватели и служители спазват и гарантират правата на обучаваните за свобода на мисълта, за формиране на собствени възгледи и свободно изразяване на мнение.
12.3. Преподавателите и служителите не участват в никакви практики, които дискриминират учениците на основата на раса, етнически произход и религия, пол и националност.
12.4. Служителите и преподаватели познават симптомите на малтретиране, спазват процедурите, защитаващи подрастващите от насилие и уведомяват органите за закрила на детето при възникнали съмнения на нарушени права на децата.
12.5. Всички служители и преподаватели в ежедневната си работа се стремят да възпитават и формират общочовешки ценности и добродетели, свързани с националната ни идентичност, дух и самобитност.
12.6. Служителите и преподаватели провеждат своята дейност като изхождат от възрастовите особености на учениците в условията на взаимно уважение, толерантност и зачитане правата и личното достойнство на учениците.
12.7. Служителите и преподаватели не допускат никакви форми на физическо, психическо и емоционално насилие над ученическата личност.
12.8. Служителите и преподаватели подпомагат и съдействат за физическото укрепване на обучаемите, както и за възможно най-пълно развитие на интелектуалния им потенциал.

13. ОТНОШЕНИЯ С РОДИТЕЛИ.

13.1. Служителите и преподаватели в професионалната гимназия информират родителите точно и обективно за цялостното развитие и възпитание на децата им.
13.2. При конфликти и проблеми в семейството, преподавателите подпомагат вземане на решения в интерес на ученика при стриктно въздържание от вземане на страна и възприемане на поведение на откритост при изразяване на становище. Разкриване на поверителна информация, касаеща ученик може да става само с разрешение на семейството.
13.3. Служителите и преподаватели не използват отношенията си с родителите за лично облагодетелстване.
13.4. Служителите и преподаватели уважават правото на родителите да вземат решения за своите деца.
13.5. Служителите и преподаватели информират родителите за всичките си решения, отнасящи се до техните деца.
13.6. Служителите и преподаватели активизират и приобщават родителската общност към училищния процес с оглед издигане нивото на обучението.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс; са неизменна част от ежедневната работа на служителите. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Чрез спазването на правилата на поведение, заложени в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на училището.

Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС.

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство; неспазване на вътрешно-училищните документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица;
- проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на накърняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.

2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване - от педагогическия и непедагогическия персонал;
- външно докладване - от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник - регистър.

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

5. Комисията е в състав от представители на:
ръководството: Мария Семерджиева - зам.-директор по УД;
педагогическия персонал: Неделина Енчева - учител; училищен медиатор;

Петър Иванов - учител

6.Комисията се председателства от Мария Семерджиева -зам.-директор по УД.

7.Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

8. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

10. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

11. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

12. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

13. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

14. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

15. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

16. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.