

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВ. ДИМИТЪР СОЛУНСКИ“

гр.Белослав, кв.“Акаши”, тел./факс 05112/2569, www.beloslav_pgs@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД 07- 317/ 02.12.2022г.

На основание чл. 258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 37, ал. 1 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование, във връзка с чл.38, ал.1, т.1, ал.2 и чл.40, чл.41, чл.42, чл.43 от Наредба № 11 /2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, и писм с Вх.№ от НУ“Св.Патриарх Евтимий“

ОПРЕДЕЛЯМ:

Ред и организация за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка за учениците от самостоятелна форма на обучение от гимназиален етап през сесия декември - януари /първа редовна/, за учебна 2022/2023 г. и утвърждавам изпитни материали:

№	Изпит по учебен предмет	Формат на изпита продължителност	Дата, начален час, място на провеждане	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяване
1	Български език и литература ООП 8,9,12 кл	Писмен 3 часа	12.12.2022 г. 14.30 ч. 304,305,306,307	Квестори: Д.Костадинова,Н.Енчева С.Куртев,З.Пеева Д.Монева, Н.Ангелов Я.Венкова, Д.Иванова	Председател 8,9 кл: Петранка Тодорова Член: Мария Семерджиева Председател 12 кл: Мария Семерджиева, Петранка Тодорова
2	Български език и литература ООП 10,11 кл	Писмен 3 часа	13.12.2022 г. 14.30 ч. 304,305,306,307	Квестори: Н.Енчева, М.Мирчева С.Куртев,З.Пеева Д.Монева, Н.Ангелов Я.Венкова, Д.Иванова	Председател 10,11 кл: Мария Семерджиева Член: Петранка Тодорова
3	1.Предприемачество – ОбЩ- 8 клас 2.ЗБУТ ОбЩ- 9клас 3.Физическо възпитание и спорт ООП – Юкс от 1 до 15 номер	Писмен 3 часа Писмен 3 часа Практичес ки 5 часа	14.12.2022 г. 14.30 ч. 304,305,306,307 14.12.2022 г. 15.30 ч. Физикалов	Квестори: Д.Добрев,В.Зейнун П.Тодорова,М.Мирчева М.Семерджиева, З.Пеева Д.Костадинова, Н.Енчева 	1.Председател: Янина Венкова Член: Неделина Енчева 2.Председател: Инж.Никола Ангелов Член: инж.Веселин Зейнун 3.Председател: Веселин Житаров Член: Димитр Илиев

<p>1.Материали и заготовки РПН 8 кл</p> <p>2.Машинни елементи РПН-10 (пттс)клас</p> <p>3.Корабни парни котли и турбини СПН1(ккс)</p> <p>4.Автоматизация СПН 12 кл</p>	<p>Писмен 3 часа</p>	<p>15.12.2022 г. 14.30 ч. 304,305,306,307</p>	<p>Квестори: Я.Венкова, Д.Иванова В.Житаров, Н.Енчева П.Тодорова, Д.Костадинова М.Семерджијева, З.Пеева</p>	<p>1.Председател: Инж.Никола Ангелов Член: инж.Весиле Зейнун</p> <p>2.Председател: Инж.Диян Добрев Член: инж.Даниела Монева</p> <p>3.Председател: Инж.Никола Ангелов Член: инж.Стоян Куртев</p> <p>4.Председател: Инж.Никола Ангелов Член: инж.Весиле Зейнун</p>
<p>1.Руски език ООП10 кл(пттс)</p> <p>2.Теория на кораба СПП 12кл</p> <p>3.Биология и здравно образование ООП 8,9кл</p>	<p>Писмен 3 часа</p>	<p>16.12.2022 г. 08.30 ч. 311,312</p> <p>16.12.2022 г. 14.30 ч. 304,305,306,307</p>	<p>Квестори: Н.Енчева, М.Серджијева С.Куртев, Д.Добрев</p> <p>С.Куртев, Д.Добрев П.Тодорова, Д.Костадинова Д.Монева, Н.Ангелов Н.Енчева, М.Мирчева</p>	<p>1.Председател: Дияна Иванова Член: Даниела Костадинова</p> <p>2.Председател: Инж.Никола Ангелов Член: инж.Даниела Монева</p> <p>3.Председател: Янна Венкова Член: Мария Атанасова</p>
<p>1.Биология и здравно образование ООП 10 кл</p> <p>2.Физическо възпитание и спорт ООП- 8, клас</p>	<p>Писмен 3 часа</p>	<p>19.12.2022 г. 14.30 ч. 304,305,306,307</p> <p>19.12.2022 г. 15.30 ч. Физ.салон</p>	<p>Квестори: С.Куртев, Н.Енчева Д.Костадинова, П.Тодорова Д.Монева, Н.Ангелов</p> <p>.....</p>	<p>1.Председател: Янна Венкова Член: Мария Атанасова</p> <p>2.Председател: Венелин Житаров Член: Дияна Иванова</p>
<p>1.Електротехника и електроника СПН 11(ккс)</p> <p>2.Електрообзавеждане на кораба СПН 12кл</p> <p>3.Електроника СПН 11(рк)</p> <p>4.Физическо възпитание и спорт ООП 10ккс от 16 до 31 номер</p>	<p>Писмен 3 часа</p> <p>Практичес ки 5 часа</p>	<p>20.12.2022 г. 14.30 ч. 304,305,306,307</p> <p>20.12.2022 г. 15.30 ч. Физ.салон</p>	<p>Квестори: М.Семерджијева, З.Пеева Я.Венкова, Н.Енчева Д.Костадинова,П.Тодоро ва,</p> <p>.....</p>	<p>1.Председател: Инж. Стоян Куртев Член: инж.Никола Ангелов</p> <p>2.Председател: инж.Никола Ангелов Член: Инж. Стоян Куртев</p> <p>3.Председател: Инж.Никола Ангелов Член: инж.Весиле Зейнун</p> <p>4.Председател: Венелин Житаров Член: Дияна Иванова</p>
<p>1.Техническо чертане ОтрПН 8 клас</p>	<p>Практичес</p>	<p>21.12.2022 г.</p>	<p>Квестори</p>	<p>1.Председател: инж.Никола Ангелов</p>

	2.Икономика ОбщНО кл	ки 5 часа Писмен 3 часа	14,30 ч. 304,305,306,307 В.Зейнун,Д.Добрев Я.Венкова, Д.Иванова М.Семерджиева, З.Пеева	Член: Инж. Стоян Куртев 2.Председател: Даниела Костадинова Член: Неделина Енчева
9	Руски език ООП 9 кл Руски език ООП 10 кл(кте)	Писмен 2,5 часа Устен 0,5 часа	03.01.2023 г. 14,30 ч. 304,305,306,307	Квестори: В.Зейнун, С.Куртев Н.Ангелов, Д.Монева Н.Енчева, Я.Венкова П.Тодорова, М.Мирчева	Председател: Дияна Иванова Член: Даниела Костадинова
10	Материалознание ОтрПП – 8,9 клас	Писмен 3 часа	04.01.2023 г. 14,30 ч. 304,305,306,307	Квестори: Д.Костадинова,П.Тодорова, Н.Енчева ,М.Мирчева Д.Иванова,Я.Венкова М.Семерджиева, З.Пеева	Председател: Инж.Никола Ангелов Член: инж.Весиле Зейнун
11	Физика и астрономия ОПП 9,10(птте)кл	Писмен 3 часа	05.01.2023 г. 14,30 ч. 304,305,306,307	Квестори: В.Зейнун, Д.Добрев Н.Ангелов, Д.Монева Н.Енчева, В.Житаров П.Тодорова, Д.Костадинова	Председател 9 кл: Янна Венкова Член: Дияна Иванова Председател 10 кл: Дияна Иванова Член: Янна Венкова
12	1.Учебна практика – общопрофесионални умения ОтПП – 9 клас 2.Техническо проектиране – РПП - 8 клас 3.Корабни енергетични уредби СПП-11(рк) 4.Технология на корабостроенето и кораборемонта СПП 12	Практичес ки 5 часа Писмен 3 часа	06.01.2023 г. 14,30 ч. Уч.работилница 06.01.2023 г. 14,30 ч. 304,305,306,307 Квестори: Д.Костадинова,П.Тодорова, Д.Иванова,Я.Венкова	1.Председател: Инж. Стоян Куртев Член: инж.Даниела Монева 2.Председател: Инж. Стоян Куртев Член: инж.Даниела Монева 1.Председател: Инж. Стоян Куртев Член: инж.Даниела Монева 1.Председател: Инж. Стоян Куртев Член: инж.Даниела Монева
13	1.Устройство на кораба СПП 10(кте) 2.Физическо възпитание и спорт ООП – 10(птте)	Писмен 3 часа Практичес ки 2 часа	09.01.2023 г. 14,30 ч. 304,305,306,307	Квестори: Н.Енчева, Д.Костадинова Д.Иванова,Я.Венкова 	1.Председател: Инж. Никола Ангелов Член: Инж. Весиле Зейнун 2.Председател: Венелин Житаров Член: Дияна Иванова
14	1.Корабни спомагателни механизми СПП -10(кте),	Писмен	10.01.2023 г.	Квестори:	1.Председател: инж.Даниела Монева

	11(ккс),11(рк) 2.Електротехника ОтНП 10(пtte)	3 часа	14.30 ч. 304,305,306,307	Д.Костадинова,П.Тодорова, Н.Енчева ,В.Житаров Д.Иванова,Я.Венкова М.Семерджиева, З.Пеева	Член: Инж. Диян Добрев 2.Председател: Инж. Никола Ангелов Член: Инж. Весиле Зейнун
15	1.Химия и опазване на околната среда ООП 8,9 кл 2.Физическо възпитание и спорт ООП– 12кл	Писмен 3 часа Практически 5 часа	11.01.2023 г. 14.30 ч. 304,305,306,307 11.01.2022 г. 15.30 ч. Физ.салон	Квестори: В.Зейнун, Д.Добрев Н.Ангелов, Д.Монева С.Куртев,Н.Енчева П.Тодорова, Д.Костадинова	1.Председател 8кл: Янна Венкова Член: Дияна Иванова 2.Председател 9кл: Дияна Иванова Член: Янна Венкова 3.Председател: Дияна Иванова Член: Венелин Житаров
16	1.Химия и опазване на околната среда ООП10 кл 2.Технология на кораборемонта СПП11(рк)	Писмен 3 часа	12.01.2023 г. 14.30 ч. 304,305,306,307	Квестори: В.Зейнун, Д.Добрев Н.Ангелов, Д.Монева С.Куртев,Н.Енчева Я.Венкова, Д.Иванова,	1.Председател 10кл: Дияна Иванова Член: Янна Венкова 2.Председател: инж.Даниела Монева Член: Инж. Весиле Зейнун
17	Корабни тръбни системи СПП 10(ккс)	Писмен 3 часа	13.01.2023 г. 14.30 ч. 304,305,306,307	Квестори: П.Тодорова, Д.Костадинова Я.Венкова, Д.Иванова.	Председател: инж.Даниела Монева Член: Инж. Никола Ангелов
18	1.Корабни тръбни системи СПП 11(ккс) 2.Металорежещи технологии СПП 11(рк) 3.Физическо възпитание и спорт ООП– 9 кл	Писмен 3 часа Практически 2 часа	16.01.2023 г. 14.30 ч. 304,305,306,307 16.01.2022 г. 15.30 ч. Физ.салон	Квестори: П.Тодорова, Д.Костадинова Я.Венкова, Н.Енчева	1.Председател: инж.Даниела Монева Член: Инж. Никола Ангелов 2.Председател: инж. Диян Добрев Член: Инж. Стоян Куртев 3.Председател: Венелин Житаров Член: Дияна Иванова
19	1.Ремонт на корабни тръбни системиСПП 11(ккс) 2.Електротехнически материали РПП 10(пtte) 3.Физическо възпитание и спорт ООП– 9 кл	Писмен 3 часа Практически 5 часа	17.01.2023 г. 14.30 ч. 304,305,306,307 17.01.2022 г. 15.30 ч. Физ.салон	Квестори: П.Тодорова,М.Мирчева М.Семерджиева, З.Пеева	1.Председател: инж.Даниела Монева Член: Инж. Никола Ангелов 2.Председател: Инж. Никола Ангелов Член: Инж. Весиле Зейнун 3.Председател: Венелин Житаров Член: Дияна Иванова
20	1.Физика и астрономия ОНП 8,10(ккс)кл	Писмен 3 часа	18.01.2023 г. 14.30 ч.	Квестори: Д.Добрев, В.Зейнун	1.Председател 8кл: Янна Венкова Член: Дияна Иванова

	2.Физическо възпитание и спорт ООП – Пкл	Практически 5 часа	304,305,306,307 18.01.2022 г. 15.30 ч. Физ.салон	Костадинова, Н.Енчева П.Годорова, С.Куртев	2.Председател Юкл: Дияна Иванова Член: Янна Венкова 3.Председател: Венелин Житаров Член: Дияна Иванова
21	1.Конструкционни материали и технологии РПП 8,9 кл	Писмен 3 часа	19.01.2023 г. 14.30 ч. 304,305,306,307	Квестори: П.Годорова,М.Мирчева М.Семерджиева, З.Пеева Я.Венкова, Д.Иванова, Н.Енчева,Д. Костадинова,	Председател: инж. Стоян Куртев Член: Инж. Даниела Монева
22	Руски език ОПП 11,12 кл	Писмен 2,5 часа Устен 0,5 часа	23.01.2023 г. 14.30 ч. 304,305,306,307	Квестори: П.Годорова, Н.Енчева С.Куртев,Н.Ангелов	Председател: Даниела Костадинова Член: Дияна Иванова

Задължения на длъжностни лица.

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от заместник-директор, протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите на учениците.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисията по оценяването подготвят конспект, билети и критерии за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване до седем дни преди изпита.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията с червен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е

съобразно изискванията на Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

- След приключване на оценяването председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
- Време и място за проверка на изпитните работи: учителска стая или кабинет, до три дни след изпита.

3. За видеонаблюдението по време на изпитите отговаря Зорница Колева Пеева. След приключването на всеки изпит се сваля записа до 2 дни на диск и се предава на директора за съхранение в каса до края на учебната година.

4. Списък на учениците по класове и учебни предмети изготвя класния ръководител.

5. График на изпитите с дата начален час изготвя заместник-директор учебна дейност – Мария Семерджиева и го поставя на видно място.

6. Оповестяването на резултатите се извършва от класния ръководител – Даниела Костадинова а до три дни след сесията.

7. Класния ръководител – Даниела Костадинова събира протоколите от изпитите в класьор, проверява попълването на отделните реквизити съгласно Наредба № 8 за информацията и документите и след приключване на сесията ги прошнурова.

8. Резултатите от изпитите се внасят в личния картон на ученика от класния ръководител – Даниела Костадинова в 7-дневен срок след приключване на изпитите.

Контрол по изпълнение на заповедта ще се осъществи от Директора.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

инж. Дилиана Стоименова
Директор на ПГ "Св. Димитър Солунски"
гр.Белослав

