

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВ. ДИМИТЪР СОЛУНСКИ”

гр.Белослав, кв.”Акации”, тел./0879823168, beloslav_pgs@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД 07- 519/ 29.07.2021 год.

На основание чл. 259, ал.1 от Закон за предучилищно и училищно образование и във връзка с Заповед № РД-09-2121/28.08.2020г. на МОН за определяне график на дейностите и приемане на ученици в държавни и общински училища след основно образование и Заповед РД-09-778/25.03.2021г. за организация и приемане на ученици и утвърждаване на образци на документи необходими за организацията на дейностите по приема за учебната 2021/2022 година и във връзка с §1V, т. 2 и т.3 от Приложение 1 за организация на дейности по приемане на ученици в VIII клас и Заповед РД-06-380/26.04.2021г. на Началника на РУО гр. Варна за държавен план - прием

НАРЕЖДАМ:

1. Приемането на документи за участие в попълване на незаетите места след трети етап на класиране по специалностите „Корабни тръбни системи“, „Подемно транспортна техника с електрозахранване“, „Корабни машини и механизми“ и „Корабостроене“ с прием след завършено основно образование след VII клас за учебната 2021/2022 година да се извърши от комисия в състав:

Председател:Марияна Мирчева Йорданова – заместник – директор, учебна дейност

Членове: Дияна Венкова Иванова – старши учител по общообразователен предмет

Антоанета Димитрова Киселова – старши учител по общообразователен предмет

Янна Венкова Иванова - учител по общообразователен предмет

Даниела Василева Костадинова – учител по английски език

Срок за подаване на заявленията за участие в класирането както следва:
за четвърти етап на класиране – от 04.08.2021 г. до 10.09.2021 г.

2. Комисията за приемане на документите:

- проверява за редовността и приема оригиналите на следните документи:

- свидетелство за завършено образование;

- медицинско свидетелство издадено от лекуващия лекар на ученика.

- Завежда в определена тетрадка (прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) по пореден входящ номер и датата на завеждане върху заявлението за класиране;

- издава служебна бележка с училищния входящ номер на документите на всеки ученик;

- подрежда документите на учениците по входящи номера и ги предава на председателя на комисията за класиране на учениците.

3. Определям комисия за извършване на класиране по документи и записване на учениците, приети в учебното заведение за учебната 2021/2022 г.

Председател: Марияна Мирчева Йорданова – заместник – директор, учебна дейност

Членове: Мария Костадинова Семерджиева – старши учител по български език и литература.

Неделина Красимилова Енчева – старши учител по история и цивилизации

както следва:

- извършване на класиране по документи за 4-ти етап на 10.09.2021 г.
- записване на приетите кандидати след 4-ти етап на 13.09.2021г.

4. Комисията за класиране и записване на учениците:

- класира учениците по низходящ ред в зависимост от бала и реда на посочените желания;
- обявява в училището списъците с класираните и приетите ученици;
- извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проявява наличието и редовността им и завежда в определена тетрадка по пореден входящ номер подадените документи;
- връща документите на неприетите ученици;
- връща документите на приетите, но незаписани ученици.

5. Определям време и място за изпълнение на задълженията на училищните комисии по приемане на документите по записване на приетите ученици в VIII клас за учебната 2021/2022 година както следва:

- Време – от 04.08.2021 г. до 10.09.2021 г. включително от 08,00 до 16,00 часа;
- Място – Професионална гимназия „Свети Димитър Солунски“ гр. Белослав

Настоящата заповед да се доведе до знанието на председателите и членовете на комисиите за сведение и изпълнение.

инж. Дилияна Стоименова
Директор на ПГ“Св. Димитър Солунски“
гр.Белослав



Запознати:

М.Мирчева
Д. Костадинова
Н. Енчева
М. Семерджиева
А.Киселова
Я.Венкова
Д.Иванова