

# Процедура по преместване на ученици

Учениците имат право да се преместват от едно училище в друго при спазване на следните условия и ред, съгласно Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование:

**Чл. 106.** (Изм. и доп. - ДВ, бр. 32 от 2019 г.; доп., бр. 72 от 2019 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 32 от 2019 г.) Учениците може да се преместват на свободни места, както следва:

- 1. от I до VI клас - през цялата учебна година;
- 2. (изм. ДВ, бр. 32 от 2019 г.) от VII до X клас включително - през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;
- 3. (изм. - ДВ, бр. 32 от 2019 г.) в XI клас по същия профил, ако задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия - през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;
- 4. в XII клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия.

(2) (Отм. - ДВ, бр. 32 от 2019 г.) (3) (Изм. - ДВ, бр. 32 от 2019 г.; доп., бр. 72 от 2019 г.) В особени случаи и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието на територията, на която се намира приемащото училище, премествания от VII до XII клас извън сроковете по ал. 1, т. 2 - 4 и извън условията по ал. 1, т. 3 - 4 може да се извършват, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.

**Чл. 107.** (Изм. - ДВ, бр. 77 от 2017 г.; доп., бр. 82 от 2018 г.; изм., бр. 32 от 2019 г.) (1) Учениците от I до VII клас може да се преместват в друго училище над утвърдения училищен план-прием, ако:

- . постоянният или настоящият адрес на ученика е променен в прилежащия район на училището по чл. 43, ал. 1, определен за учебната година на преместването;
- . условията на физическата среда на приемащото училище позволяват това;
- . при преместване на ученик в I клас в приема по чл. 43 са били приети всички заявители за участие деца от групите по чл. 43, ал. 3, т. 1 - 3 включително.

(2) Когато са изпълнени изискванията по ал. 1, ученикът се записва със заповед на директора на училището в рамките на допустимия брой ученици в паралелка по чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(3) Когато броят на учениците във всички паралелки от съответния клас в училището е определен при условията на чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и са изпълнени изискванията по ал. 1, ученикът се записва със заповед на директора на училището, ако е получено разрешение от министъра на образованието и науката по реда на чл.61, ал.5 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

4) Условията и редът по ал. 1 - 3 не се прилагат за учениците от I до VII клас при преместване във вечерните училища, в специалните училища, в училищата към местата за лишаване от свобода и в българските училища в чужбина.

**Чл. 107а.** (Нов - ДВ, бр. 32 от 2019 г.; изм. и доп., бр. 72 от 2019 г.) (I) Учениците от V до XII клас може да се преместват в друго училище над утвърдения държавен, съответно допълнителен държавен план-прием, ако:

- . постоянният или настоящият адрес на ученика е променен от друго населено място в населеното място на училището, в което желае да се премести;
- . условията на физическата среда на приемащото училище позволяват това;
- . при преместване на учениците от V до VII клас - ученикът е бил приет по държавен план-прием в училището, от което се премества;
- . резултатите на ученика от IV, съответно от VII или от X клас, са позволявали формирането на бал, по-голям или равен на минималния бал за приемане в съответната паралелка в V, съответно в VIII или в XI клас, според определеното балообразуване в годината на кандидатстване за местата, определени с държавния, съответно допълнителния държавен план-прием.

**При преместването в друго училище над утвърдения държавен, съответно допълнителен държавен план-прием - учениците от XI и XII клас не може да сменят профила или специалност от професия.**

(3) Учениците по ал. 1 може да се преместват, както следва:

- . от V и от VI клас - през цялата учебна година;
- . от VII до X клас включително - през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;
- 3. в XI клас по същия профил, ако задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия - през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;
- 4. в XII клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил, при условие че задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия.

Изм. - ДВ, бр. 72 от 2019 г.) Ученикът се записва със заповед на директора на приемащото училище, ако са изпълнени изискванията по ал. 1 - 3 и с това не се

надвишава нормативът за максимален брой ученици в паралелка съгласно чл. 53 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование. (5) (Изм. - ДВ, бр. 72 от 2019 г.) Ако са изпълнени изискванията по ал. 1 - 3, но при преместването ще се надвиши нормативът за максимален брой ученици в паралелка съгласно чл. 53 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, ученикът се записва със заповед на директора на приемащото училище след разрешение на министъра на образованието и науката за завинтване броя на учениците в паралелката по мотивирано предложение на директора на училището, съгласувано с началника на регионалното управление на образованието. Не се изисква разрешение на министъра на образованието и науката, когато приемащото училище е единствено в населеното място.

(6) (Изм.- ДВ, бр. 72 от 2019 г.) **В особени случаи учениците от V до XII клас може да се преместват в друго училище над утвърдения държавен, съответно допълнителен държавен, план-прием и без да са налице условията по ал.1, т.1, 3 и 4 и ал.2-3,с разрешение на министъра на образованието и науката,** (Нова - ДВ, бр. 72 от 2019 г.) В случаите по ал. 6 министърът на образованието и науката определя комисия за разглеждане на случаите на преместване над държавния и допълнителния държавен план-прием, в която се включват трима експерти от Министерството на образованието и науката, един представител на Държавната агенция за закрила на детето и трима представители на юридически лица, осъществяващи дейност в сферата на училищното образование.

Комисията взема решение с обикновено мнозинство и задължително излага подробни мотиви в становище. (8) (Нова - ДВ, бр. 72 от 2019 г.) Министърът на образованието и науката дава разрешение за преместване на ученика над утвърдения държавен или допълнителен държавен план-прием и за завишаване броя на учениците в паралелката при положително становище на комисията по ал. 7 или отказва да даде разрешение при отрицателно становище на комисията по ал. 7.

**Чл. 108.** (Изм. и доп. - ДВ, бр. 82 от 2018 г.; изм., бр. 32 от 2019 г.; доп., бр. 72 от 2019 г.)  
(1) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

- . подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика съгласно чл. 12, ал. 2 ЗПУО до директора на приемащото училище;
- . (изм. - ДВ, бр. 82 от 2018 г.; изм., бр. 32 от 2019 г.) до три работни дни от получаване на заявлението директорът на училището потвърждава пред родителя възможността за записването на ученика, уведомява писмено директора на училището, в което ученикът се е обучавал, и му предоставя копие на заявлението по т. 1; при необходимост от получаване на разрешение по чл. 106, ал. 3, чл. 107, ал. 3 и чл. 107а, ал. 4 тридневният срок започва да тече от датата на получаване на разрешението. (2) (Изм. - ДВ, бр. 82 от 2018 г.) До пет работни дни от получаване на информацията по т. 1 директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото

училище заедно с копие на училищния учебен план и копие на личното образователно дело на ученика в първи и втори гимназиален етап.

(3) (Отм. - ДВ, бр. 82 от 2018 г.; нова, бр. 72 от 2019 г.) При преместване на ученик в риск от отпадане, за когото са предприети мерки за предотвратяване на отсъствията по неуважителни причини, директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, задължително информира началника на регионалното управление на образованието.

Директорът на приемащото училище до три работни дни от получаване на удостоверение по ал. 2 определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

Чл. 109. (Доп. - ДВ, бр. 32 от 2019 г.) Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище. До датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище, посещава учебните занятия в училището, от което се премества.

Чл. 110. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 32 от 2019 г.) (1) (Предишен текст на чл. но - ДВ, бр. 32 от 2019 г.) Ученици, участващи в обучение по Европейски образователни програми и проекти, след завръщането си в България продължават обучението си във формата на обучение и в училището, в което са се обучавали преди участието си, след признаване на завършен клас или етап на училищно обучение или степен на образование и професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави.

(2) (Нова - ДВ, бр. 32 от 2019 г.) При преместване на ученик в задължителна училищна възраст в училище на чужда държава: 1. родителят подава писмено заявление до директора на училището, в което се обучава ученикът, за издаване на удостоверение за преместване; 2. родителят представя документ, издаден от училището на чуждата държава, удостоверяващ възможността ученикът да продължи образованието си при условията на приемащото училище. (3) (Нова ДВ, бр. 32 от 2019 г.) Документите по ал. 2 може да се подават и сканирани по електронен път. (4) (Нова - ДВ, бр. 32 от 2019 г.) В срок до 5 работни дни от подаване на документите по ал. 2 директорът на училището, в което се обучава ученикът, издава удостоверение за преместване.

## НАКРАТКО:

1. Родителят/настойникът подава заявление до приемащото училище за преместване на ученика: Заявление за прием

Приемащото училище издава служебна бележка за наличие на свободни места и уведомява родителя и директора на училището, в което се е обучавал ученика, като предоставя служебната бележка и заявлението на родителя до 3 работни дни: Служебна бележка свободни места.

3. Приемащото училище изисква ученика и в платформата на НЕИСПУО.

До пет работни дни от получаване на информацията директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище заедно с копие на училищния учебен план и копие на личното образователно дело на ученика. Освобождава ученика от платформата НЕИСПУО.

5. Информацията се препраща и по пощата, а не се прикачва само в НЕИСПУО, тъй като тя не може да бъде видима, докато не се запише ученика.



Службна бележка свободни места.

*/Наименование на училището/*

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

.....(името на приемащото  
училище) издава настоящата бележка във връзка с подадено заявление с Вх. №  
..... от .....(името на родителя), майка/ баща  
на ..... (името на ученика) в уверение на това, че  
същата/същият може да бъде приет/а и записан/а в ..... клас, професия  
..... специалност ..... /  
профил..... в дневна форма на обучение за учебната .....  
година.

Настоящата служебна бележка се издава, за да послужи пред  
.....  
.....(името на училището от където идва ученика)

Декларация за информирано съгласие

*/Наименование на училището/*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният/та:.....

*(трите имена)*

Родител на:.....от.....клас

*(трите имена)*

Декларирам,

че доброволно и информирано давам изричното си съгласие .....  
..... */името на училището/* да обработва личните данни на детето ми през време на обучението му в училището, чрез автоматизирани системи и/или на хартия с цел:

- опълване на училищната документация;
- възможност за връзка между родител и училище;
- пазване живота и здравето на детето ми;
- казване на личностна подкрепа.

Уведомен(а) съм, че:

Категорията на личните данни, които ще бъдат обработвани на основата на моето съгласие, са: лични данни на детето ми - ЕГН, дата на раждане, месторождение, пол, националност, постоянно и обичайно местоживееене, адрес и телефон;

бучение - клас, група, форма на обучение, вид, прием след клас;

руги данни - записан в книгата за подлежащите, издадени документи;

кономическа идентичност:

анни за родителите - месторабота, служебен адрес, телефон за връзка, мейл. мена на родители, ЕГН, професия, служебен телефон, образователно ниво.

дравна идентичност,

дравно състояние на детето - особености, прекарани заболявания,

алергии, хронични заболявания;

ичен лекар - име и фамилия, специалност, телефон за връзка, мейл.

руги, допълнителни данни:

чебен план, подава се/не се подава в НАП, детето ми пътува/не пътува до училището, второгодник, стипендия, СОП, ресурсно подпомагане, предишно училище, здравно осигуряване.

остъп до личните ми данни и на детето ми ще имат: учителите и служителите в .....  
.....*/името на училището/*, служители в РУО - Варна и МОН;

ичните ми данни ще бъдат съхранявани в срок от: докато детето ми учи в .....  
.....*/името на училището/*

След срока на съхранение личните ми данни ще бъдат унищожени по следния ред:

- данни на хартия - чрез архивиране или нарязване с шредер машина;
- електронни данни - чрез изтриване от електронната база данни.

Запознат(а) съм с правата си на субект на лични данни, а именно право на:

остъп до личните ми данни;

оригиране (ако данните са неточни);

зтриване (право „да бъде забравен“);

граничаване на обработването;

реносимост на личните ми данни между отделни администратори;

ъзражение срещу обработването на личните ми данни;

алба до надзорен орган;

а не бъда обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последствия за мен като субект на данните или по подобен начин ме засяга в значителна степен;

ащита по съдебен или административен ред в случай, че правата ми на субект на данни са били нарушени.

Декларатор:.....

(подпис)

Имена:.....

Дата:..... 20..... година